

ISTITUTO COMPRENSIVO
“CELSO MACOR” di Romans d’Isonzo

Sede legale:
via Roma, 9 - 34070 - Mariano del Friuli (GO)
tel 0481.69196 - e-mail: goic801002@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI
PER L'APPRENDIMENTO - FESR**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

CIG principale (o padre): **8841272077**

CIG secondario (o figlio): **Z653503348**

Contratto del 14.03.2022

Agli Atti
Al Sito Web-
All'Albo

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'I.C. **Celso Macor** codice fiscale 91021270318 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Donatella Gironcoli de Steinbrun e domiciliato per la carica presso la sede dell'I.C. Macor via Roma 9, Mariano del Friuli (GO),

E

OXFIRM SRL, con sede legale in Viale A. Ciamarra 259, 00173, ROMA (Rm), Partita IVA 15972861007, rappresentato dall'Ing. Antonio Bove

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 - Nuovo Codice dei Contratti - e le correlate Linee Guida ANAC;
- VISTO** il D. Lgs. 56/2017 - Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2021 , n. 77 - Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- VERIFICATO** che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e a svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;
- VISTO** l'accordo di rete denominato "Rete di scuole FVG" che comprende fra le sue finalità l'acquisizione del servizio di Responsabile della Protezione dati per n. 22 scuole aderenti all'iniziativa;
- VISTA** la procedura attuata dall' I.S.I.S. Sandro Pertini di Monfalcone (GO), capofila della "Rete di scuole FVG", per l'individuazione del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lettera a) del RGPD;
- PRESO ATTO** dell'aggiudicazione del servizio di Responsabile della Protezione dati all'Operatore Economico Oxfirm srl che si propone di procedere nel percorso intrapreso per ottenere la conformità ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 e di indicare nel ruolo del DPO (o RPD) l'Ing. Antonio Bove;
- VISTA** la determina n. 16 dd. 11.03.2022 prot. 2007;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione di servizio con decorrenza dal 14.03.2022 e termine al 13.03.2025.

- Art.1 - Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola capofila, si designa l'Operatore Economico Oxfirm srl di Roma quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'I.C. Macor.
- Art. 2 - Oxfirm srl, mediante i propri incaricati, s'impegna a svolgere attività di adeguamento al GDPR dell'I.C. Macor, su indicazione del responsabile individuato Ing. Antonio Bove.
Oxfirm srl, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD svolgerà in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica;
 - sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche dei titolari del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione, in presenza e on-line, del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale,...).
- supporto e creazione documentale per gli adeguamenti della scuola al Regolamento UE n. 679/16 (GDPR);
- procedere ad eventuali interventi di formazione al personale scolastico;
- effettuare gli interventi necessari per ogni anno scolastico presso l'Istituzione Scolastica.

Art. 3 - L'I.C. Macor, a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla Oxfirm srl, l'importo triennale di € 2.694,00 IVA **Esclusa**, ovvero annuale di € 898,00 IVA **Esclusa** e mensile di Euro 74,83 IVA **esclusa**. La liquidazione avverrà dopo presentazione di fattura:

Per il 2022 la fattura verrà emessa nel mese di dicembre.

Per l'anno 2023 la fattura verrà emessa a dicembre.

Per l'anno 2024 e i mesi di gennaio e febbraio 2025, la fattura verrà emessa nel mese di febbraio 2025.

Art.4 - In caso di inadempimento da parte dell'esperto RPD o del personale dello studio di consulenza, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Art.5 - Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal RPD e dal personale della Oxfirm SRL risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere alla Oxfirm srl di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art.7 - La Oxfirm srl, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art.8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.. In caso di controversie il foro competente è quello di Gorizia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di Oxfirm srl.

Art.9 - L'I.C. fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "*Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali*", che i dati personali forniti da Oxfirm srl e dall'esperto referente RPD, Ing. Antonio Bove, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Mariano del Friuli, 14.03.2022

**DIRIGENTE SCOLASTICA
DONATELLA GIRONCOLI DE STEINBRUN**

**F.to Il Rappresentante Legale della
OXFIRM SRL
Ing. Antonio Bove***

* firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Copia conforme con l'originale informatico sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993.